

Số: /BC-BDT

Bắc Giang, ngày 19 tháng 01 năm 2024

## BÁO CÁO

### Công tác cải cách hành chính nhà nước tháng 01; phương hướng, nhiệm vụ tháng 02 năm 2024

Căn cứ Công văn số 212/SNV-CCHC ngày 28/02/2022 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ; Ban Dân tộc tổng hợp, báo cáo công tác cải cách hành chính nhà nước tháng 01, phương hướng nhiệm vụ tháng 02 năm 2024 như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

##### 1. Việc ban hành các văn bản chỉ đạo

Trong tháng 01/2024, Ban Dân tộc đã thực hiện báo cáo triển khai các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính: Kế hoạch số 1118/KH-BDT ngày 21/12/2023 Thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 vào hoạt động của Ban Dân tộc năm 2024; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 10/01/2024 Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 33/KH-BDT ngày 11/01/2024 Kiểm tra, rà soát văn bản và công tác pháp chế năm 2024; Kế hoạch số 42/KH-BDT ngày 13/01/2024 thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính nhà nước năm 2024; Kế hoạch số 46/KH-BDT ngày 13/01/2024 Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024...

##### 2. Công tác kiểm tra CCHC

Tham mưu Trưởng ban thành lập Tổ kiểm tra Cải cách hành chính của Ban Dân tộc năm 2024 và ban hành Kế hoạch kiểm tra. Tiếp tục duy trì thường xuyên công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị chuyên môn và việc thực hiện công vụ, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức trong cơ quan...

##### 3. Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC

Tiếp tục thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC với nhiều hình thức như: Thực hiện thông tin, tuyên truyền thông qua Cổng thông tin điện tử của Ban; lồng ghép thông tin, tuyên truyền CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính trong các cuộc họp của đơn vị, các hội nghị tuyên truyền; thực hiện công khai đầy đủ rõ ràng, trên Cổng thông tin điện tử của Ban, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin và các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với với đặc điểm, tình hình của Ban. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác dân tộc.

#### **4. Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao**

Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm được phê duyệt và nhiệm vụ do Chủ tịch UBND tỉnh giao Trưởng Ban Dân tộc năm 2024. Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Ban đã chủ động tham mưu xây dựng kế hoạch, phối hợp chặt chẽ với các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra và các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh giao trên Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

Công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật được Ban Dân tộc thực hiện theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/20216/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL và Nghị định 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị định số 34/20216/NĐ-CP, Quyết định số 353/2016/QĐ-UBND ngày 20/6/2016 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định biện pháp thi hành một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL và chi tiết một số điều của Nghị định số 34/20216/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh Bắc Giang và Quyết định số 14/2021/QĐ-UBND ngày 30/4/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định 353/2016/QĐ-UBND ngày 20/6/2016 của UBND tỉnh Bắc Giang.

Trong tháng, ban hành BC số 1/BC-BDT ngày 04/01/2024 về kết quả rà soát VB QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Ban Dân tộc phục vụ hệ thống hoá kỳ 2019-2023; Công văn số 4/BDT-TTr ngày 04/01/2024 về việc lập danh mục văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh hết hiệu lực thi hành năm 2023; Kế hoạch số 27/KH-BDT ngày 10/01/2024 thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 33/KH-BDT ngày 11/01/2024 về công tác kiểm tra, rà soát văn bản và công tác pháp chế năm 2024

Tiếp tục thực hiện triển khai cụ thể hóa các chủ trương, văn bản chỉ đạo của Trung ương và tỉnh trong công tác cải cách hành chính, thực hiện công tác dân tộc. Công tác theo dõi thi hành pháp luật tiếp tục được triển khai thường xuyên, trên cơ sở đó các phòng chuyên môn chủ động thực hiện các nội dung theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

#### **2.1. Cải cách thủ tục hành chính**

Tiếp tục rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa thủ tục hành chính: Thực hiện rà soát thủ tục hành chính nội bộ, kết quả Ban Dân tộc không có TTHC nội bộ cần rà soát.

Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính được thay thế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Dân

tộc tỉnh Bắc Giang . Ngày 12/01/2024 Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định số 103/QĐ-UBND Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được thay thế thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Ban Dân tộc. Ngày 17/01/2024 Trưởng Ban Dân tộc ban hành Quyết định số 08/QĐ-BDT Ban hành quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được thay thế thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Ban Dân tộc. Ban đã có văn bản đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp xây dựng thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Cập nhật, công bố, công khai TTHC: Tiếp tục thực hiện công khai trên bảng thông báo của cơ quan, trên Cổng thông tin điện tử và niêm yết tại bộ phận một cửa.

Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính. Trong tháng Ban Dân tộc không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC.

## ***2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính***

Trong tháng đã nhận và giải quyết 02 hồ sơ.

Kết quả 02 hồ sơ được trả trước hạn.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Tiếp tục duy trì, ổn định cơ cấu tổ chức bộ máy theo Quyết định số 70/QĐ-UBND ngày 23/01/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy, nhân sự Ban Dân tộc tỉnh. Xây dựng Báo cáo Sơ kết thực hiện Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Cơ cấu tổ chức đã ổn định, tinh gọn, hoạt động đã đem lại hiệu lực, hiệu quả cao trong công việc. Bố trí, sắp xếp công chức theo đề án vị trí việc làm đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

## **4. Cải cách chế độ công vụ**

Trong tháng công tác tổ chức, bộ máy và quản lý sử dụng biên chế được thực hiện theo đúng quy định tại Đề án vị trí việc làm được duyệt; công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức được Ban Dân tộc nghiêm túc triển khai thực hiện; người đứng đầu cơ quan, đơn vị luôn nêu cao tinh thần, trách nhiệm trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC và thực hiện nghiêm việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường, chủ động giải quyết nhiệm vụ, công việc được giao, trong đó đã quy định cụ thể các nội dung cần phải thực hiện đối với các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Ban, gắn kết quả của tiến độ, chất lượng của việc giải quyết công việc là cơ sở để xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ. Xây dựng, ban hành Báo cáo Kết quả thực hiện Chỉ thị số 14-CT/TU ngày 04/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Tổng kết 10 năm thực hiện Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của

Bộ Chính trị Ban hành Quy định về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; Cử công chức đầu mối triển khai, thực hiện việc rà soát, hoàn thiện dữ liệu Danh mục cơ quan, tổ chức hành chính, sự nghiệp; Khảo sát, thống kê các đối tượng Quy định bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh năm 2024;

Quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu công việc trong tình hình mới. Ban đã cử công chức tham dự Hội nghị tập huấn công tác quản lý xuất cảnh, nhập cảnh. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ đối với cán bộ, công chức trong cơ quan.

## **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý về tài chính đã được ban hành như: Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về Quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện việc triển khai sử dụng và quản lý tốt số kinh phí được giao theo từng chương trình, chính sách, thực hiện chế độ chi đúng theo quy định hiện hành, không có tình trạng lãng phí, sử dụng của công, tất cả tài chính đều được quản lý chặt chẽ theo quy định. Tiếp tục thực hiện tốt các chính sách về tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội; luôn chủ động trong việc quản lý, sử dụng có hiệu quả, đúng quy định của pháp luật đối với nguồn kinh phí tự chủ; thường xuyên thực hiện các biện pháp kiểm soát chi tiêu ngân sách, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn ngân sách được giao; thực hiện nghiêm túc các báo cáo: kết quả thực hiện Chỉ thị số 12-CT/TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng đối với công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước, chống thất thu trên địa bàn tỉnh; đánh giá thực trạng kết quả thực hiện Nghị quyết số 15/2013/NQ-HĐND ngày 11/7/2013 và Nghị quyết số 11/2017/NQ-HĐND ngày 13/7/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh, về Quy định mức chi cho bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; xây dựng kế hoạch dự toán năm 2024 và giai đoạn 2023-2025.

Công tác quản lý và sử dụng tài sản công được kiểm soát, quản lý chặt chẽ thông qua quy chế hoạt động của cơ quan và quy chế chi tiêu nội bộ. Các trang thiết bị làm việc, tài sản được trang bị trong cơ quan được quản lý theo đúng các quy định; định kỳ tiến hành kiểm kê (số lượng, chất lượng) xác định tài sản hiện còn, tài sản mất (lý do) và tài sản thanh lý; công chức, nhân viên phải có trách nhiệm trong quản lý, bảo vệ, sử dụng đúng mục đích tài sản được trang bị; sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, điện thoại được thực hiện theo đúng quy định, hạn chế thấp nhất tình trạng thất thoát, lãng phí. Triển khai hoàn thành việc rà soát, chuẩn hóa số liệu và cập nhật trên phần mềm Quản lý tài sản công tỉnh Bắc Giang.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

**6.1. Thực hiện chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị**

Tiếp tục thực hiện Chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024. Triển khai thực hiện thường xuyên việc chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết nhiệm vụ chuyên môn; thực hiện đầy đủ các nội dung, tiêu chí đảm bảo hạ tầng kỹ thuật ứng dụng công nghệ thông tin; chủ động xây dựng hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin phù hợp với nhu cầu ứng dụng thực tế của cơ quan và định hướng phát triển chung của tỉnh nhằm xây dựng Chính quyền điện tử.

Luôn tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành trong cơ quan. Quan tâm, chú trọng đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức. Cổng Thông tin điện tử cung cấp các thông tin, hoạt động thuộc phạm vi quản lý của Ban, thủ tục hành chính; các tin, bài, văn bản chính sách được cập nhật thường xuyên, liên tục.

Duy trì ứng dụng tốt phần mềm quản lý văn bản, sử dụng mail công vụ trong trao đổi công việc, 100% cán bộ, công chức được cấp và thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử công vụ trao đổi công việc, hạn chế việc in ấn giấy tờ; tỷ lệ gửi nhận văn bản điện tử trong hệ thống đạt 100% theo quy định; việc ứng dụng chữ ký số được triển khai duy trì theo đúng quy định, tất cả các văn bản được gửi qua môi trường mạng đều được ký số trước khi phát hành; 100% văn bản đến được phân xử lý, lập hồ sơ, trao đổi và xử lý hoàn toàn trên môi trường mạng.

## **6.2. Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị**

Xây dựng Kế hoạch số 1118/KH-BDT ngày 21/12/2023 triển khai thực hiện các nội dung về xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 vào hoạt động của Ban Dân tộc năm 2024 theo Kế hoạch đề ra. Các phòng chuyên môn, đơn vị xây dựng Kế hoạch, mục tiêu chất lượng, triển khai thực hiện năm 2024.

Tiếp tục chỉ đạo các phòng, đơn vị chuyên môn thường xuyên áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết công việc trong nội bộ cơ quan theo quy định.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

- Công tác cải cách hành chính luôn được Lãnh đạo Ban xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt và luôn được quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, thống nhất triển khai đồng bộ, bám sát theo các chương trình, kế hoạch, hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh về cải cách hành chính.

- Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị chuyên môn triển khai có trọng tâm, trọng điểm kế hoạch CCHC của Ban; công tác cải cách tổ chức bộ máy và cải cách chế độ công vụ được quan tâm thực hiện đúng quy định, thường xuyên, thống nhất, không chông chéo; thủ tục hành chính thường xuyên được rà soát, kiểm soát; công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin được thực hiện tốt trong quản lý và điều hành nhiệm vụ chuyên môn; việc triển khai áp dụng hệ thống quản

lý chất lượng theo TCVN 9001:2015 và thường xuyên đánh giá mức độ phù hợp của hệ thống được triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra.

## **2. Tồn tại, hạn chế**

Kinh phí, nguồn lực dành cho bộ phận một cửa còn hạn chế.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THÁNG 02/2024**

1. Tiếp tục xây dựng, ban hành các kế hoạch, văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho các phòng, đơn vị, cán bộ, công chức thuộc Ban triển khai các nhiệm vụ thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024.

2. Thường xuyên triển khai rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý trong phạm vi toàn ngành; phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh làm tốt công tác rà soát các thủ tục hành chính, cập nhật những thủ tục hành chính có liên quan đến công tác dân tộc trên địa bàn tỉnh.

3. Tiếp tục tăng cường xem xét cải tiến, duy trì áp dụng tốt việc giải quyết TTHC, hệ thống ISO 9001:2015 trong hoạt động công vụ, ứng dụng công nghệ thông tin, thường xuyên cập nhật tin, bài liên quan đến công tác cải cách hành chính lên Cổng thông tin điện tử của Ban.

4. Thực hiện tốt công tác xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ, năng lực; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của công chức. Thực hiện công tác luân chuyển, bổ nhiệm, công tác đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và khen thưởng cán bộ theo quy định.

Trên đây là kết quả thực hiện cải cách hành chính nhà nước tháng 01, Phương hướng, nhiệm vụ tháng 02/2024; Ban Dân tộc tổng hợp, báo cáo./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- [cchc\\_snv@bacgiang.gov.vn](mailto:cchc_snv@bacgiang.gov.vn);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị;
- Lưu: VT, HCTH.

**TRƯỞNG BAN**

**Vi Thanh Quyền**